

WORK WITH US

ASSISTENZ IM AFTER-SALES-SERVICE (MWD)

Vector Foiltec ist der Weltmarktführer für transparente ETFE-Konstruktionen und realisiert weltweit innovative Dächer und Fassaden. Wir erweitern stetig unser Portfolio mit technisch komplexen, nationalen und internationalen Texlon® ETFE-Projekten.

Aufgrund unseres starken Wachstums suchen wir zur Verstärkung unseres Büros in Bremen-Lesum zum schnellstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit oder Vollzeit eine Teamassistenz im After-Sales-Service.

Ihre Kernaufgaben:

- Administrative Unterstützung des After-Sales-Service
- Abwicklung und Koordination vertriebsorientierter Verwaltungsaufgaben
- Angebotserstellung für unsere Niederlassungen und Kunden
- Bearbeitung von Bestellungen, Aufträgen und Rechnungen in Microsoft Dynamics AX
- Erfassung von Wartungs- und Prüfmängeln

Ihr Profil beinhaltet:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Back-Office-Bereich wünschenswert
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift und weitere Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen

Ihre Stärken sind:

- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches, internationales Arbeitsumfeld voller Innovationen und interessanter Kontakte
- Eine langfristige Perspektive in einem weltweit agierenden Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleit- und Vertrauensarbeitszeit)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Eine Unternehmenskultur, die berufliche und persönliche Entwicklung fördert
- Texlon® Academy: firmeninterne Weiterbildung
- Firmenfitness mit EGYM Wellpass



Karoline Kummer

Wir möchten Sie gerne kennenlernen!

Ihr Kontakt:
Vector Foiltec GmbH
Frau Karoline Kummer
Human Resources Manager
Steinacker 3
28717 Bremen

recruiting@vector-foiltec.com

LinkedIn: [Karoline Kummer](#)