

Vector Foiltec ist der Weltmarktführer für transparente ETFE-Membranstrukturen und realisiert innovative Dächer und Fassaden. Zu unserem stetig wachsenden Portfolio gehören technisch komplexe, nationale und internationale Projekte.

Aufgrund des starken Wachstums unseres Unternehmens suchen wir zur Verstärkung unseres After-Sales-Service Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt **in Bremen ab sofort in Teilzeit oder Vollzeit** eine

ASSISTENZ IM AFTER-SALES-SERVICE (M/W/D)

Das erwartet Sie

- Administrative Unterstützung des After-Sales-Service
- Abwicklung und Koordination vertriebsorientierter Verwaltungsaufgaben
- Angebotserstellung für unsere Niederlassungen und Kunden
- Bearbeitung von Bestellungen, Aufträgen und Rechnungen in Microsoft Dynamics AX
- Erfassung von Wartungs- und Prüfmängeln

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Back-Office-Bereich wünschenswert
- Französisch-, Arabisch- oder Englischkenntnisse wünschenswert
- Gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen
-

Ihre Stärken sind

- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- Einen langfristigen Arbeitsplatz in einem renommierten und weltweit tätigen Unternehmen
- Eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabenstellung
- Ein angenehmes und teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Firmenfitness mit qualitrain

Wir würden Sie gerne kennenlernen und Ihnen ggf. per sofort eine interessante Position in unserem expandierenden Unternehmen anbieten.

Schriftliche Bewerbungen mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühesten Eintrittsdatum senden Sie bitte an:

Vector Foiltec GmbH
Herr Florian Scheidig
Steinacker 3
28717 Bremen

oder per E-Mail an: recruiting@vector-foiltec.com

www.vector-foiltec.com

