

Vector Foiltec ist der Weltmarktführer für transparente ETFE-Folienkonstruktionen und realisiert weltweit innovative Dächer und Fassaden. Wir erweitern stetig unser Portfolio mit technisch komplexen, nationalen und internationalen Texlon® ETFE-Projekten.

Wir suchen in **Bremen-Lesum** ab sofort in **Vollzeit** eine

EMPFANGSKRAFT / BACKOFFICE-KRAFT (M/W/D)

Das erwartet Sie

- Empfang, Begrüßung und Bewirtung von Gästen und Kunden
- Betreuung der Telefonzentrale
- Bearbeiten der Ein- und Ausgangspost sowie Kuriersendungen
- Terminüberwachung und Koordination von Konferenz- und Meetingräumen
- Bestellung und Verwaltung von Verbrauchs- und Büromaterialien
- Reisebuchungen (Hotel, Flug, Bahn etc.) und Visabeantragung
- Unterstützung in allgemeinen Aufgaben verschiedener Bereiche und Abteilungen

Ihre Stärken sind

- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Strukturierte und nachhaltige Arbeitsweise
- Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Vorzugsweise Berufserfahrung am Empfang
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse in gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)

- Souveränes Verhalten, auch in stressigen Situationen
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Motivation sind für Sie genauso selbstverständlich wie Teamgeist und ein freundliches Auftreten

Wir bieten

- Einen Arbeitsplatz in einem renommierten und weltweit tätigen Unternehmen mit einem tollen Team
- Eine vielseitige Aufgabenstellung
- Ein angenehmes und teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Firmenfitness
- Betriebliche Altersvorsorge

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, würden wir Sie gerne kennenlernen und Ihnen ab 01.08.2022 eine interessante Position anbieten.

Schriftliche Bewerbungen mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühesten Eintrittsdatum senden Sie bitte an:

Vector Foiltec GmbH
Frau Sandra Puckhaber
Steinacker 3
28717 Bremen

oder per E-Mail an: sandra.puckhaber@vector-foiltec.com

www.vector-foiltec.com

