

WORK WITH US

TEAMASSISTENZ EINKAUF UND LOGISTIK (M/W/D)

Vector Foiltec ist der Weltmarktführer für transparente ETFE-Konstruktionen und realisiert weltweit innovative Dächer und Fassaden. Wir erweitern stetig unser Portfolio mit technisch komplexen, nationalen und internationalen Texlon® ETFE-Projekten.

Aufgrund des starken Wachstums unseres Unternehmens suchen wir zur Verstärkung unseres Büros in Bremen-Lesum zum schnellstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit eine Teamassistentin für Einkauf und Logistik.

Ihre Kernaufgaben:

- Koordination von Lieferterminen im Projektgeschäft
- Kontaktaufnahme mit Zulieferfirmen, Packbetrieben und Logistikern
- Disposition innerhalb des Warenwirtschaftssystems
- Buchen von Warenbewegungen sowie Pflege und Verwaltung von einkaufsbezogenen Stammdaten im ERP-System / Microsoft AX

Ihr Profil beinhaltet:

- Gute Kenntnisse in Microsoft Office (Excel / Outlook)
- Grundkenntnisse in englischer Sprache in Wort und Schrift
- Erfahrung mit Microsoft AX wünschenswert

Ihre Stärken sind:

- Problemlösungsorientiertes Handeln
- Hands-on-Mentalität
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit mit Eigeninitiative und Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Handeln

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches, internationales Arbeitsumfeld voller Innovationen und interessanter Kontakte
- Eine langfristige Perspektive in einem weltweit agierenden Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleit- und Vertrauensarbeitszeit)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Eine Unternehmenskultur, die berufliche und persönliche Entwicklung fördert
- Texlon® Academy: firmeninterne Weiterbildung
- Firmenfitness mit EGYM Wellpass



Karoline Kummer

Wir möchten Sie gerne kennenlernen!

Ihr Kontakt:
Vector Foiltec GmbH
Frau Karoline Kummer
Human Resources Manager
Steinacker 3
28717 Bremen

recruiting@vector-foiltec.com

LinkedIn: [Karoline Kummer](#)